

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель родительского совета  
\_\_\_\_\_ Е.П. Ильина  
протокол № 1  
«12» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка-детский  
сад № 246»  
\_\_\_\_\_ М.А. Леван  
Приказ № 42/1 «12» октября 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 246»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 246», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, 4, 6 ст. 26;
- Уставом учреждения.

1.3. Родительский совет (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

#### **2. Основные функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие ДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.1.4. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

#### **3. Задачи Совета**

1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

4) пропагандирование опыта семейного воспитания;

5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДООУ.

4.5. Вносить предложения администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его

заместителя;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДООУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДООУ;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

6.2. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских советов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского совета утверждается общим родительским собранием.

6.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского совета созываются не реже одного раза в квартал.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течение 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

---