

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 246»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 19.12.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №246»  
\_\_\_\_\_  
М.М. Леван  
Приказ №62 – ОД от 19.12.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма детей в дошкольную образовательную организацию БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма регламентирует порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246» и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.53,55,64,67);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом изменений от 25.07.2011 № 261-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования» с учетом изменений Приказом Минпросвещения РФ от 08.09.2020 ФЗ № 471 (п.9, 16);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Омской области от 18.07.2013 № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

– Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

– Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246»;

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (далее ребёнок, дети) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246» по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

- для прокуроров (п.5 ст.44 Федерального закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- для сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403 –ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- для военнослужащих (п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»);

- для сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для лиц, охватываемых следующими постановлениями Правительства РФ: от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (п.4), от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации» (п.14), от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.1).

Статьей 5.1 Закона Омской области от 18.07.2013 № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской

области» (далее – Закон № 1569-ОЗ) установлены дополнительные гарантии в сфере образования отдельным категориям граждан.

Указанная статья закрепляет право первоочередного приема на обучение в муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации по месту жительства за следующими категориями детей: дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения (п.1 ст.5.1 Закона № 1569 – ОЗ), дети педагогических и медицинских работников, работников, занимающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф –повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а так же дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области (п.2 ст.5.1 Закона № 1569 –ОЗ).

1.6. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (далее – Комиссии).

## **2. Правила приема детей в образовательную организацию**

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании:

– направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования города Омска;

– заявления родителей (законных представителей);

2.2. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица в дошкольное образовательное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- е) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ж) о направленности дошкольной группы;
- з) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- и) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительная информация содержит:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, электронная почта (если есть)
- г) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- а) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- в) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

г) заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил):

д) справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования в сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, указанные в пункте 2.2, остаются на

учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. Прием детей в Организацию в связи с переводом из другого дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска с отметкой о переводе в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246». Далее документы в соответствии с п.2.2.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В образовательном учреждении 10 групп общеразвивающей направленности.

2.14. Дошкольное учреждение функционирует в условиях 5-дневной рабочей недели: в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.15. Наполняемость групп в Организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.16. При приеме в Организацию не допускается тестирования детей. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения Организация и родители (законные представители) ребенка заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), который является обязательным для подписания обеими сторонами. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.17. Родители (законные представители) детей дают руководителю (заведующему) образовательной организации согласие на хранение данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Организацию, переезда семьи на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ. Ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

2.18. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными Программами, реализуемыми в Организации, «Правилами приема» в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде БДОУ, на официальном сайте БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №246». В сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.22. Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Департамент образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.23. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.24. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом БДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.