

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 246»  
(БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 246»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№ 246»  
Протокол № 1 от 29 мая 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№ 246»

А.В. Явирская

29 мая 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 246»**

29.05.2020г.

№ 4-ПЛ

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 246» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 246» (далее - Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5 Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6 Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции не противоречащие Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

## **II. Задачи педагогического совета.**

- 2.1 Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования.
- 2.2 Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения.
- 2.3 Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

## **III. Функции педагогического совета**

- 3.1 Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2 Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.
- 3.3 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.
- 3.4 Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении.
- 3.5 Определение основных направлений педагогической деятельности.
- 3.6 Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников.
- 3.7 Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.8 Организация дополнительных образовательных услуг.
- 3.9 Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений.
- 3.10 Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

## **IV. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность:

- 4.1 За выполнение годового плана работы Учреждения.
- 4.2 Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.
- 4.3 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. Организация работы педагогического совета.**

- 5.1 В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, старший воспитатель (его председатель), все педагоги Учреждения. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские

работники, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы Организации, не реже одного раза в квартал.
- 5.3 Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5 Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.
- 6.9 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **VI. Делопроизводство педагогического совета.**

- 6.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3 Протоколы педсоветов скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.4 Протоколы педагогического совета Организации хранятся 5 лет.